

**TÜRKİYE ORYANTİRİNG FEDERASYONU**  
**EĞİTİM KURULU TALİMATI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**  
**Amaç Kapsam Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1-(1)** Bu Talimatın amacı, Türkiye Oryantiring Federasyonu Eğitim Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-(1)** Bu Talimat, Türkiye Oryantiring Federasyonunun oryantiring dalında faaliyet gösteren antrenör, sporcu, yönetici, temsilci, hakem, masör, kondisyoner, istatistikçi, menajer, yarışma koordinatörü, teknik danışman, ve benzeri spor elemanlarının, eğitim ile ilgili hususları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-(1)** Bu Talimat, 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Ek 9 uncu maddesi ve 19/07/2012 tarih ve 28358 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği ile 22 Nisan 2007 tarih ve 26501 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Oryantiring Federasyonunun Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-(1)** Bu talimatta geçen;

- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| a) Genel Müdürlük     | : | Spor Genel Müdürlüğünü,   |
| b) Federasyon         | : | Türkiye Oryantiring Federasyonunu,  |
| c) Federasyon Başkanı | : | Türkiye Oryantiring Federasyonu Başkanını,  |
| ç) Yönetim Kurulu     | : | Türkiye Oryantiring Federasyonu Yönetim Kurulunu,   |
| d) Eğitim Kurulu      | : | Türkiye Oryantiring Federasyonu Eğitim Kurulunu,  |
| e) Antrenör           | : | İlgili spor dalında eğitim gördüğü kademedeki programları başarı ile tamamlayarak bulunduğu kademe için Genel Müdürlükten veya Federasyondan belge almış olan kişiyi,     |
| f) Kurs Yöneticisi    | : | Eğitim faaliyetlerini yönetmek üzere Federasyonca görevlendirilen kişiyi,   |
| g) Öğretim elemanı    | : | Federasyonca açılacak kurslarda görevlendirilecek eğitim elemanlarını,  |
| ğ) Kursiyer           | : | Federasyonca düzenlenen kurslara katılan kişiyi,  |
| h) Teknik Danışman    | : | Federasyonca düzenlenen tüm faaliyetlerde teknik destek ihtiyaçlarını yerine getirecek sorumlu kişiyi,  |
| ı) Temsilci           | : | Federasyonca yurtiçi ve yurtdışında yarışmalarda görevlendirilen ve Federasyonun unvanlı kişilerinin bulunmadığı yerlerde federasyonu temsil eden kişiyi,                 |
| ii) Sportif Direktör  | : | Teknik kadro ile yönetim arasında köprü konumunda bulunan, sporcu ve kulüpler ile alt kurulların ihtiyaç ve taleplerini tespit ederek yönetime ileten kişiyi, ifade eder. |



## İKİNCİ BÖLÜM Esas Hükümler

### **Kurulun Oluşumu ve Görev Süresi**

**Madde 5-(1)** Kurul, Milli Eğitim Alt Kurulu, Üniversite Alt Kurulu, Hakem Eğitimi Alt Kurulu, Çeviri Alt Kurulu, Haritacı Eğitimi Alt Kurulu ve Antrenör Eğitimi Alt Kurulu olmak üzere altı Alt Kuruldan oluşmaktadır.

Her bir Alt Kurul en az bir en fazla yedi üyeden oluşur. Kurullar, Federasyon Başkanının teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile en fazla dört yıl için kurulur.

### **Kurul Üyelerinde Aranacak Nitelikler**

**Madde 6-(1)** Eğitim Kurulunda görev alacaklarda aşağıdaki şartlar aranır;

- T.C. vatandaşı olmak,
- En az lise mezunu olmak,
- 20 yaşından büyük olmak,

ç) Spor Genel Müdürlüğü Tahkim Kurulu Başkanlığı, Spor Genel Müdürlüğü Merkez Ceza Kurulu Başkanlığı, Spor Genel Müdürlüğü Ceza Kurulu Başkanlığı ile il ceza kurulu veya Federasyon disiplin kurulu tarafından bir defada 6 ay veya toplam 1 yıldan fazla yarışmalardan men veya hak mahrumiyeti cezaları ile cezalandırılmamış olmak ve/veya Türkiye Oryantiring Federasyonu Disiplin Kurulundan bir defada altı aydan fazla süre ile ceza almamış olmak,

d) 26.09.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53'üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli ilas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahrum olmamak.

### **Eğitim Kurulu Toplantıları ve İşbölümü**

**Madde 7-(1)** Kurul ilk toplantısında kendi aralarından bir başkan ve bir sekreter seçer. Kurulun doğal başkanı federasyon başkanıdır. Ayrıca Sportif Direktör uygun gördüğü toplantılara katılır ve düşüncelerini beyan eder.

### **Üyelikten Düşme**

#### **Madde 8-(1)**

a) Bir yıl içinde mazeretsiz üç defa veya sebebi ne olursa olsun üst üste üç olağan toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Üyeliği bu şekilde düşen kişiler yeniden üye olarak atanamazlar.

b) Üyeliği düşen üyenin yerine yeni üye atanabilir.

c) Kurul üyeleri; atanmadaki usul izlenerek görevden alınabilir.

ç) Kurulun görev süresi en fazla dört yıl olmakla birlikte, Federasyon Başkanı herhangi bir sebeple görevden ayrılırsa Eğitim Kurulunun görev süresi sona erer.

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

**Madde 9-(1)** Kurulun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Oryantiring sporunu geliştirmeye yönelik temel ilkeleri oluşturmak, projeler geliştirmek ve yıllık eğitim planları hazırlamak,

b) Antrenörlerin yetiştirilmeleriyle ilgili talimat hazırlamak,

c) Oryantiring ile ilgili tüm tarafları (antrenörler, sporcular, yöneticiler, hakemler, menajerler, masörler, kondisyonerler vb.) kapsayacak biçimde, doğrudan yada diğer kurullarla işbirliği içinde kurs, seminer, kongre, sempozyum, konferans, çalıştay ve benzeri veya bu faaliyetleri düzenleyenlere destek vermek,





ç) İlgili kurullarla işbirliği yaparak Federasyonun yıllık faaliyet programının hazırlanmasında katkıda bulunmak,

d) Düzenleyeceği kurs, seminer ve her türlü eğitim çalışmalarına öğretim elemanlarını görevlendirmek, bunların seçimi ve kursiyerlerin yetiştirilmelerini sağlamak,

e) Kurslar ve seminerlerde görevlendirilen öğretim elemanlarına ödenecek ücretlerle ilgili çalışma yaparak Federasyon Yönetim Kurulu teklifte bulunmak,

f) O yıl için geçerli olacak tüm kademe antrenör kurs ve semineri katılım ücretlerini ve vize ücretlerini tespit etmek, Federasyon Yönetim Kurulu onayına sunmak,

g) Uluslararası kurs, seminer ve sempozyumlara katılacak olan antrenör, ve öğretim elemanlarını belirlemek, Federasyon Yönetim Kurulu onayına sunmak,

ğ) Oryantiring eğitimi kapsamında, kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerinin asgari kriterlerini belirlemek,

h) Yurt dışında antrenör kursu eğitimi almış ve bunları belgeleyenlerin, gerekli incelemelerinin yapılması sonucunda gerekli denkliliğini yapmak,

ı) Yurtiçi ve dışı teknik danışman kurs planlaması yaparak uluslararası federasyona teklif edilmek üzere federasyona teklifte bulunmaktır.

### **Toplantı Usul ve Esasları**

**Madde 10-(1)** Kurul olağan ve olağanüstü toplanabilir.

(2) Toplantı gündemini ve çağırısını kurul başkanı yapar. Kurul çoğunlukla toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy tarafı çoğunluk sayılır. Gerekliğinde kurula Federasyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda Sportif Direktör bu görevi yapabilir ve oy hakkına sahiptir.

(3) Kurul, aldığı kararları; kurul defterine kaydederek imza altına alınmasını sağlar.

### **Kararların Niteliği**

**Madde 11-(1)** Eğitim Kurulu kararları öneri niteliğindedir. Federasyon Başkanı tarafından Federasyon Yönetim Kuruluna sunulup onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

### **Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi**

**Madde 12-(1)** Ulusal ve uluslararası her türlü eğitim faaliyeti (Antrenör Yetiştirme Kursları, Gelişim Seminerleri, Konferans, Panel, Sempozyum vb.) Eğitim Kurulu tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunca onaylanan, yıllık planda belirtilen yer ve tarihlerde, ilgili yönetmelik, talimat, eğitim programı ve esaslara uygun olarak her yılın yapılan ilk toplantısında düzenlenir.

### **Kurs Yöneticisi Görevlendirme**

**Madde 13-(1)** Her eğitim faaliyeti için, Eğitim Kurulu tarafından Federasyon Başkanının onayı ile en az bir Kurs Yöneticisi görevlendirilir. Kurs Yöneticisinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır;

a) Faaliyetin başlama tarihinden bir gün önce kursun yapılacağı yerde bulunur. Sınıf ve salon ortamını derse elverişli hale getirir. Derste kullanılacak projeksiyon, slayt makinesi ve video gibi araç-gereçlerin hazırlanmasını sağlar,

b) Faaliyetin aksamadan yürütülmesini sağlar. Öğretim elemanlarının koordinasyonu, derslerin başlama ve bitiş saatlerinin ayarlanması ve programlanmasından sorumludur,

c) Kursiyerlerin devam çizelgelerini takip eder. Kursiyerlerin eksik evraklarını tamamlamasını sağlar,

ç) Sınav yapılan faaliyetlerde, sınav için gerekli önlemleri almak, düzeni sağlamak, sınav komisyonu tutanağını ve sınavla ilgili evrakı almak ve Eğitim Kuruluna teslim etmek,

d) Kursu katılan öğretim elemanlarının günlük harcırah, ders ücretleri ve yolluklarına esas puanlama ve düzenlemeleri yapar,



- e) Yapılan faaliyet hakkında Eğitim Kuruluna rapor verir,
- f) Faaliyete ilişkin olarak belirlenen diğer görevleri yapar.

### **Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi ve Görevleri**

**Madde 14-(1)** Her türlü eğitim faaliyetlerinde görev alacak yurt içi ve yurt dışı eğitimcilerin görevlendirilmesi, Eğitim Kurulunun önerisi ve Federasyon Başkanının onayı ile yapılır. Bu görevlendirmelerde, Antrenör Eğitim Talimatı hükümlerine uyulur.

- (2) Kurs programına uyarak dersleri ve sınavları zamanında yapmak,
- (3) Kursiyerlerin ders saatlerine uymaları için gerekli özeni göstermelerini sağlamak,
- (4) Eğitim sırasında ve sınavlarda hiçbir kursiyere ayrıcalıklı davranmamak, diğer kursiyerler tarafından ayrıcalıklı davranıldığını hissettirecek davranışlardan kaçınmaktır.

### **Ücretlendirme**

**Madde 15-(1)** Aşağıdaki faaliyetlerin ne şekilde ücretlendirileceği Federasyon Başkanı ve/veya Federasyon Yönetim Kurulu onayı ile ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenir.

- a) Eğitim faaliyetlerinde görev alacak Kurs Yöneticisi'nin ücreti,
- b) Eğitim faaliyetinde görev alacak öğretim elemanlarının ücretleri,
- c) Eğitim faaliyetlerine katılacakların ödeyeceği kurs, seminer, panel vs. katılım ücretleri.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Talimatta Yer Almayan Hususlar**

**Madde 16-(1)** Bu Talimatta yer almayan konularda; 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, Yönetmelik, ana statü ve Yönetim Kurulu Kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 17-(1)** Bu Talimat, Spor Genel Müdürlüğü resmî internet sitesinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 18-(1)** Bu Talimat hükümlerini Türkiye Oryantiring Federasyonu Başkanı yürütür.

